

Αναζητάς εργασία και έχεις εργασιακή εμπειρία σε αποθήκη; Θέλεις να κάνεις το επόμενο βήμα ώστε να εφαρμόσεις τις γνώσεις σου και να αναπτύξεις τις δεξιότητές σου σε βιομηχανικό περιβάλλον;

Θα ήθελες να ενταχθείς στο ανθρώπινο δυναμικό ενός Ομίλου επιχειρήσεων από τους μεγαλύτερους στον κλάδο, με πολυετή παρουσία στην Ελλάδα και το Εξωτερικό;

Εάν ναι, θα χαρούμε να λάβουμε το βιογραφικό σου σημείωμα!

Αρμοδιότητες

- Προετοιμασία, συλλογή και εκτέλεση των παραγγελιών
- Φορτοεκφόρτωση παραγγελιών
- Τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας της αποθήκης
- Εφαρμογή και τήρηση των κανόνων ασφαλείας της αποθήκης

Απαραίτητα προσόντα

- 2 έτη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση και σε βιομηχανικό περιβάλλον
- Επιθυμητή η γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- Επιθυμητή η γνώση χειρισμού MS Office και συστημάτων αποθήκης
- Κάτοχος άδειας βοηθού χειριστή περionoφόρου θα εκτιμηθεί ως πρόσθετο προσόν

Δεξιότητες

- Ομαδικό πνεύμα εργασίας
- Οργανωτικές δεξιότητες και προσοχή στη λεπτομέρεια
- Συνέπεια και επαγγελματισμός

Τι προσφέρουμε

- Ικανοποιητικό πακέτο αποδοχών
- Πρόγραμμα ασφάλειας ζωής
- Ευχάριστο κλίμα εργασίας
- Συνεχή και άρτια εκπαίδευση και ενημέρωση στο αντικείμενο εργασίας αξιοποιώντας την κορυφαία τεχνογνωσία και την πολυετή εμπειρία μας
- Μεταφορά προσωπικού με λεωφορείο της εταιρείας