

1. ΣΚΟΠΟΣ

- 1.1 Όπως ορίζεται στον Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας, η «ΠΥΡΑΜΙΣ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΙΑ ΑΕ» δεσμεύεται για υψηλά πρότυπα εταιρικής συμπεριφοράς έναντι των εργαζομένων, των πελατών, των προμηθευτών, των καταναλωτών, των κυβερνήσεων και των κοινοτήτων στις οποίες δραστηριοποιούμαστε.
- 1.2 Ως μέρος της δέσμευσής μας, η Πολιτική αυτή παρέχει έναν μηχανισμό που επιτρέπει στους εργαζομένους και τους "άλλους" που ενεργούν εξ ονόματος της «ΠΥΡΑΜΙΣ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΙΑ ΑΕ» (εργολάβοι, αντιπρόσωποι, εκπρόσωποι, κλπ.) να "εκφραστούν ανοιχτά", εμπιστευτικά και χωρίς τον φόβο κυρώσεων για θέματα που αφορούν εγκληματική ενέργεια, απάτη, κλοπή ή φθορά περιουσίας, αλλά και διάκριση οποιουδήποτε είδους (φυλετική, θρησκευτική, πολιτική, ηλικιακή κλπ.).
- 1.3 Η παρούσα Πολιτική καθορίζει τις αρχές και το πλαίσιο λειτουργίας βάσει του οποίου η «ΠΥΡΑΜΙΣ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΙΑ ΑΕ» λαμβάνει, διαχειρίζεται και διερευνά αναφορές για παρατυπίες, παραλείψεις ή άλλες αξιόποινες πράξεις που υπέπεσαν στην αντίληψη του προσωπικού της ή τρίτων προσώπων και αφορούν την Εταιρεία.
- 1.4 Η «ΠΥΡΑΜΙΣ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΙΑ ΑΕ» λαμβάνει σοβαρά υπόψη όλες τις αναφορές ενδεχόμενου παραπτώματος και σε κάθε περίπτωση, διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα της αναφοράς και διεξάγεται σχετική έρευνα προκειμένου να διαπιστωθεί τυχόν παράβαση. Για κάθε παράβαση λαμβάνονται τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα και οι σχετικές κυρώσεις οι οποίες καθορίζονται σύμφωνα και με την φύση της παράβασης, το εφαρμοστέο δίκαιο και τις συμβάσεις.
- 1.5 Πρέπει να υπογραμμιστεί ότι η Πολιτική αυτή έχει ως στόχο να βοηθήσει άτομα που πιστεύουν ότι έχουν ανακαλύψει αθέμιτες πρακτικές ή παρατυπίες εντός της εταιρείας. Δεν έχει σχεδιαστεί για να αμφισβητήσει οικονομικές ή επιχειρηματικές αποφάσεις ή για να αντιμετωπίσει τα παράπονα των εργαζομένων, τα οποία θα πρέπει να αντιμετωπιστούν σύμφωνα με τον Κανονισμό εργασίας.

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

- 2.1 Η HR.006 Υποβολής Παραπόνων και Αναφορών είναι προσαρμοσμένη στις αρχές και προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 2019/1937 για την προστασία των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με τον νόμο 4990/2022 «Προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου – Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2019 (L 305) και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 210/11.11.2022).
- 2.2 Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται και αφορά τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, όλα τα στελέχη της Εταιρείας, το σύνολο των εργαζομένων και απασχολούμενων της «ΠΥΡΑΜΙΣ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΙΑ ΑΕ» (και στις Εταιρείες του Ομίλου), ανεξάρτητα από το συμβατικό τους καθεστώς, συμπεριλαμβανομένων των απασχολούμενων με σύμβαση έργου, ανεξαρτήτων υπηρεσιών, έμμισθης εντολής, των απασχολούμενων μέσω τρίτων παρόχων υπηρεσιών, καθώς και άτομα που παρακολουθούν κατάρτιση, συμπεριλαμβανομένων των ασκούμενων και των μαθητευόμενων, εθελοντές, συνεργάτες, προμηθευτές καθώς και οποιονδήποτε παρέχει υπηρεσίες στην Εταιρεία, αλλά και τρίτα πρόσωπα τα οποία έχουν σχετικές πληροφορίες για τυχόν έκνομες ενέργειες που αφορούν την Εταιρεία.

3. ΓΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ

- 3.1 Βασική και απαράβατη αρχή της HR.006 Υποβολής Παραπόνων και Αναφορών είναι η προστασία της ταυτότητας και η αρχή της εμπιστευτικότητας των στοιχείων των ατόμων που υποβάλλουν τέτοιες αναφορές, και εφόσον είναι εργαζόμενοι της «ΠΥΡΑΜΙΣ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΙΑ ΑΕ», η διασφάλιση της μη διακύβευσης της θέσης τους ή/και της επαγγελματικής τους ανέλιξης.
- 3.2 Η «ΠΥΡΑΜΙΣ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΙΑ ΑΕ» εγγυάται την εμπιστευτικότητα των στοιχείων των προσώπων που προβαίνουν σε αναφορές αλλά και των προσώπων για τα οποία υπάρχει ισχυρισμός ότι εμπλέκονται σε αξιόποινες πράξεις ή παραλείψεις.

3.3 Η «PYRAMIS ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΙΑ ΑΕ» θα προστατεύσει όσους καλόπιστα προβαίνουν σε ορισμένη αναφορά. Ωστόσο διατηρεί το δικαίωμα να λάβει όποιο μέτρο κρίνει κατάλληλο ενάντια στελέχους, εργαζομένου ή και συνεργάτη εάν αποδειχθεί ότι εσκεμμένα/με δόλο παρείχε ψευδείς πληροφορίες κατά την υποβολή αναφοράς.

4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

4.1 Οι Αναφορές παράτυπης, αντιδεοντολογικής, παράνομης ή αξιόποινης συμπεριφοράς σε σχέση με τις εργασίες της Εταιρείας περιλαμβάνουν – αλλά δεν περιορίζονται – στα ακόλουθα:

- Σημαντικές παραβιάσεις του Κώδικα Συμπεριφοράς και των συναφών πολιτικών ή διαδικασιών
- Παράλειψη ή/και αποτυχία συμμόρφωσης με νομικές υποχρεώσεις/ απαιτήσεις
- Οικονομικά αδικήματα ή απάτη ή αθέμιτες οικονομικές πρακτικές
- Παρατυπίες σε θέματα λογιστικής απεικόνισης οικονομικών στοιχείων
- Νομιμοποίηση παράνομων εσόδων
- Ανάρμοστη ή ανήθικη συμπεριφορά
- Παρενόχληση
- Απειλή, Εκβίαση, Χρήση βίας
- Εκφοβισμός ή παρενόχληση στο χώρο εργασίας
- Εγκληματικές δραστηριότητες
- Διάκριση οποιουδήποτε είδους (φυλετικής, θρησκευτικής, πολιτικής, ηλικιακής κλπ.)
- Απάτη
- Διαφθορά / Κατάχρηση εξουσίας
- Δωροδοκία, παραβίαση πολιτικής δώρων και φιλοξενίας
- Σύγκρουση Συμφερόντων
- Κλοπή, υπεξαίρεση
- Πλαστογραφία
- Παραβίαση εμπιστευτικότητας και προσωπικών δεδομένων
- Παραβίαση νομοθεσίας για τον ανταγωνισμό
- Κατάχρηση των πόρων της εταιρείας
- Διακριτική μεταχείριση εργαζομένων
- Εξύβριση, συκοφαντική δυσφήμιση
- Σκόπιμη απόκρυψη όποιου από τα παραπάνω

Ο κατάλογος είναι ενδεικτικός και σε καμία περίπτωση εξαντλητικός.

4.2 Προσωπικά δεδομένα που δεν σχετίζονται με τη συμπεριφορά που περιγράφεται στην αναφορά δεν πρέπει να περιλαμβάνονται στην τελευταία και σε κάθε περίπτωση δεν θα τυγχάνουν περαιτέρω επεξεργασίας και θα διαγράφονται χωρίς καθυστέρηση. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται ειδικά σε σχέση με ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα που δεν σχετίζονται με την καταγγελλόμενη συμπεριφορά (πχ δεδομένα σχετικά με τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, την υγεία ή που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό, κλπ.).

5. ΟΡΙΣΜΟΙ

Σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 3 του ν. 4990/2022, στο πλαίσιο εφαρμογής της ΠΑΠΕΔ και του ν. 4990/2022, τυγχάνουν εφαρμογής οι ακόλουθοι ορισμοί:

- 5.1 Αναφορά: Η προφορική ή έγγραφη παροχή πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις στην Εταιρία.
- 5.2 Εσωτερική αναφορά: η προφορική ή γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχή πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις προς τον Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) της Εταιρείας.
- 5.3 Εξωτερική αναφορά: η προφορική ή γραπτή ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας παροχή πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις προς την Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.).

- 5.4 Απαράδεκτη αναφορά: Η αναφορά που αναφέρεται σε παραβίαση, αλλά δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 4 του ν. 4990/2022 ή δεν είναι σαφής, ορισμένη, πλήρης, εμπρόθεσμη ή είναι προδήλως κακόβουλη, επιτόλαιη ή υπερβολική.
- 5.5 Αναφέρων: Το φυσικό πρόσωπο που αναφέρει ή αποκαλύπτει πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις, τις οποίες απέκτησε στο πλαίσιο της εργασίας του ή συνεργασίας του με την Εταιρία.
- 5.6 Εξωτερικοί συνεργάτες: Τρίτα μέρη που συνδέονται, συμβατικά ή και μη, με την Εταιρία, το προσωπικό της, καθώς και σύμβουλοι, υπεργολάβοι, ανάδοχοι, προμηθευτές, πάσης φύσεως συνεργάτες, μέτοχοι κτλ.
- 5.7 Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (ΥΠΠΑ): Ο Αρμόδιος της Εταιρίας για την παραλαβή, διαχείριση και συντονισμό της διερεύνησης των αναφορών από την Επιτροπή Αξιολόγησης Αναφορών.
- 5.8 Επιτροπή Διαχείρισης και Αξιολόγησης Αναφορών (ΕΔΑΑ): Η Επιτροπή που διαχειρίζεται τις αναφορές, διενεργεί τις προκαταρκτικές έρευνες και συντάσσει την τελική αναφορά της διερεύνησης προς το Δ.Σ. της Εταιρίας.
- 5.9 Εργαζόμενος: Το φυσικό πρόσωπο που συμβάλλεται με την Εταιρία με σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου ή με άλλη σχέση εργασίας, ή το πρόσωπο που αποτελεί εποχικό προσωπικό ή το πρόσωπο που απασχολείται ως ασκούμενος της Εταιρίας.
- 5.10 Βάσιμοι λόγοι: η δικαιολογημένη πεποίθηση προσώπου, με παρόμοιες γνώσεις, εκπαίδευση και εμπειρία με τον αναφέροντα, ότι οι πληροφορίες που διαθέτει ο τελευταίος είναι αληθείς και συνιστούν παραβίαση του ενωσιακού δικαίου, που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος.
- 5.11 Προσωπικά δεδομένα: Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και τον Ν. 4624/2019.
- 5.12 Αντίποινα: Κάθε άμεση ή έμμεση πράξη ή παράλειψη, η οποία λαμβάνει χώρα στο εργασιακό πλαίσιο, με αφορμή την αναφορά, και η οποία προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει αδικαιολόγητη ζημία στον αναφέροντα, ή να τον θέσει σε μειονεκτική θέση και συνδέεται με εσωτερική ή εξωτερική αναφορά ή δημόσια αποκάλυψη. Τα αντίποινα δύναται να περιλαμβάνουν, ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, παρενόχληση, διακριτική μεταχείριση κάθε είδους, αρνητική αξιολόγηση της απόδοσης, πάγωμα ή μείωση μισθού, ανάθεση άλλων ή υποδεέστερων καθηκόντων, και, γενικά, οποιαδήποτε μορφή δυσμενούς μεταβολής των όρων εργασίας.
- 5.13 Η «PYRAMIS ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΙΑ ΑΕ» δεσμεύεται σε κάθε περίπτωση ότι θα αξιολογεί και εφόσον αποδεικνύεται ως αξιόπιστο θα διερευνά κάθε περιστατικό που γίνεται αποδέκτης σύμφωνα με το πλαίσιο της Διαδικασίας Υποβολής Παραπόνων και Αναφορών.

6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ (ΕΔΑΑ)

Η παρούσα Πολιτική ορίζει την Επιτροπή Διαχείρισης και Αξιολόγησης Αναφορών (ΕΔΑΑ), η οποία λειτουργεί με αμεροληψία, ηθικά και αυτόνομα και αποτελείται από τα εξής διευθυντικά στελέχη της εταιρίας:

6.1 Κύρια μέλη:

- Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) ορίζεται ο Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού
- Chief Operating Officer
- Υπεύθυνη Λογιστηρίου
- Υπεύθυνη Τμήματος Διαθεσίμων
- Νομικός Σύμβουλος

6.2 Αναπληρωματικά μέλη

- Διευθυντής Εργοστασίου Λητής

6.3 Οι κύριες αρμοδιότητες του ΥΠΠΑ είναι:

- παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα υποβολής αναφοράς εντός της εταιρίας και κοινοποιεί τις σχετικές πληροφορίες σε εμφανές σημείο των εγκαταστάσεών της.

- παραλαμβάνει αναφορές και βεβαιώνει την παραλαβή της αναφοράς στον αναφέροντα – όταν η καταγγελία γίνει επώνυμα - εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής.
 - προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να επιληφθεί την αναφορά η ΕΔΑΑ
 - διασφαλίζει την προστασία της εμπιστευτικότητας, της ταυτότητας του αναφέροντος και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην αναφορά.
 - παρακολουθεί τις αναφορές και διατηρεί επικοινωνία με τον αναφέροντα.
 - παρέχει ενημέρωση στον αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής.
 - παρέχει σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες για τις διαδικασίες υπό τις οποίες οι αναφορές μπορούν να υποβληθούν στην Ελληνική Αρχή Διαφάνειας και κατά περίπτωση, σε δημόσιους φορείς ή θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - σχεδιάζει και συντονίζει επιμορφωτικές δράσεις σχετικά με τη δεοντολογία και την ακεραιότητα, συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας της εταιρίας.
 - Η θητεία του Υ.Π.Π.Α. διαρκεί ένα (1) έτος, αλλά μπορεί να τερματιστεί νωρίτερα για σπουδαίο λόγο. Αναφέρεται απευθείας στο ανώτατο διοικητικό όργανο της εταιρίας
- 6.4 Οι κύριες αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:
- άμεση διαχείριση των εσωτερικών ή εξωτερικών καταγγελιών/αναφορών με ενδελεχή και αμερόληπτη έρευνα
 - λειτουργία με αμεροληψία και πλήρη προστασία της εμπιστευτικότητας και των προσωπικών δεδομένων όλων των εμπλεκόμενων μερών, αναφώνων και αναφερόμενος
 - τήρηση μητρώου για όλες τις εσωτερικές καταγγελίες που διαχειρίζεται για εύλογο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
 - τήρηση και αρχειοθέτηση πρακτικών των συνελεύσεων του οργάνου
 - άμεση εξέταση των καταγγελιών που απευθύνονται στην εταιρία και κατά περίπτωση λήψη κατάλληλων μέτρων
 - διενέργεια πρώτων ακροάσεων
 - ορισμός έκτασης της πρόσβασης στα δεδομένα των καταγγελιών
 - σύνταξη της έκθεσης διερεύνησης με ευθύνη του Υ.Π.Π.Α. και ενημέρωση της διοίκησης σε πραγματικό χρόνο για όλες τις καταγγελίες, καθώς και
 - περιοδικά, για το συνολικό του έργου και την παρακολούθηση εφαρμογής της παρούσας πολιτικής
- 6.5 Τόσο ο ΥΠΠΑ όσο και τα υπόλοιπα μέλη της ΕΔΑΑ οφείλουν να:
- ασκούν τα καθήκοντά τους με ακεραιότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία, διαφάνεια και κοινωνική υπευθυνότητα,
 - σέβονται και τηρούν τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας για θέματα για τα οποία έλαβαν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους,
 - απέχουν από τη διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων, δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων.
- 6.6 Σε περίπτωση που στην καταγγελία εμπλέκεται μέλος της ΕΔΑΑ ή/και εργαζόμενος στη διεύθυνση ευθύνης του μέλους, αυτόματα παύει η συμμετοχή του μέλους αυτού στη διαχείριση της συγκεκριμένης εσωτερικής καταγγελίας και αντικαθίσταται από συγκεκριμένα στελέχη που έχουν για τον λόγο αυτό οριστεί ως αναπληρωματικά μέλη από τη διοίκηση της εταιρίας.
- 6.7 Οι τελικές αποφάσεις σχετικά με τον χειρισμό κάθε υπόθεσης προκύπτουν μέσω συνάντησης των μελών, όπου τίθενται σε διαβούλευση οι προτάσεις κάθε μέλους. Η επιλογή πραγματοποιείται με βάση την πλειοψηφία των ψήφων των μελών της ΕΔΑΑ.

7. ΚΑΝΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ/ΑΝΑΦΟΡΩΝ

- 7.1 Ο τρόπος υποβολής των εσωτερικών αναφορών είναι αποκλειστικά εγγράφως επώνυμα ή και ανώνυμα.

7.2 Τα διαθέσιμα κανάλια υποβολής των έγγραφων καταγγελιών/αναφορών είναι τα εξής:

- Email: speakup@pyramis.gr
 - Συμπλήρωση της Ηλεκτρονικής Φόρμας Αναφοράς Περιστατικού Παραβίασης, η οποία είναι προσβάσιμη από το site της εταιρείας
 - Τηλεφωνικά, με κλήση στον αριθμό +30 23940 56 700
 - Κυτία καταγγελιών: διατηρούνται σε ασφαλή σημεία στις εγκαταστάσεις της εταιρείας σε συγκεκριμένο χώρο, με ελεύθερη και διακριτική πρόσβαση. Η συλλογή των καταγγελιών από τα κυτία διενεργείται τακτικά ανά μήνα από ΥΠΠΑ
- 7.3 Ταχυδρομικώς: 17ο χλμ. ΠΕΟ Θεσσαλονίκης Σερρών Τ. 54110, υπόψιν Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού, με την ένδειξη «Εμπιστευτικό», ή στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού με την ένδειξη «Εμπιστευτικό».
- 7.4 Σε κάθε περίπτωση αναφοράς, τα παρακάτω αποτελούν απαραίτητα στοιχεία για το ορισμένο αποκάλυψης:
- Περιγραφή της επιλήψιμης συμπεριφοράς
 - Προσδιορισμός χρονικής περιόδου συμβάντος
 - Στοιχεία επικοινωνίας κατ' επιλογή του ατόμου που αποκαλύπτει, εφόσον επιλέξει να δηλώσει την ταυτότητά του και
 - Οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία συμβάλλει στην ανάδειξη/ απόδειξη της επιλήψιμης συμπεριφοράς.

8. ΚΑΚΟΒΟΥΛΕΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ

Καταγγελίες οι οποίες αποδεικνύεται ότι είναι καταφανώς κακόβουλες θα ερευνώνται περαιτέρω κατά την κρίση της εταιρείας, τόσο ως προς τα κίνητρα, όσο και ως προς τους εμπλεκόμενους, προκειμένου να αποκαθίσταται η τάξη με κάθε νόμιμο τρόπο και μέσο.

Η εταιρία εφιστά την προσοχή και προτρέπει όλους τους εργαζόμενους να μην υποβάλλουν κακόβουλες ή ανυπόστατες καταγγελίες.

9. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η εταιρία εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής έναντι κάθε μορφής παραβατικής συμπεριφοράς. Η πολιτική κοινοποιείται σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη, όπως σε εργαζόμενους, προμηθευτές, εργολάβους και επιχειρηματικούς εταίρους.

Σε περίπτωση εμφάνισης φαινομένων παραβατικών συμπεριφορών, η εταιρία οφείλει να προχωρήσει σε πειθαρχικές και νομικές διαδικασίες. Όλο το προσωπικό οφείλει να συμμορφωθεί πλήρως με τις διατάξεις της παρούσας πολιτικής.

Οι πειθαρχικές ποινές αποφασίζονται μεν ξεχωριστά σε κάθε περίπτωση, ανάλογα με τη φύση και τη σοβαρότητα της επιδειχθείσας συμπεριφοράς και της διαπιστωθείσας παράβασης βάσει της αρχής της αναλογικότητας, η διαχείριση δε όλων των περιπτώσεων γίνεται με συνεκτικό τρόπο βάσει της αρχής της ισότητας. Οι όποιες πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται με την επιφύλαξη των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας.

10. ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Η εταιρία, με σκοπό τον περιορισμό εμφάνισης φαινομένων παραβατικών συμπεριφορών, πραγματοποιεί ορισμένες ενέργειες οι οποίες σχετίζονται με (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- εγκαθίδρυση νέων δικλίδων εσωτερικού ελέγχου
- τροποποιήσεις σε υπάρχουσες πολιτικές ή/και διαδικασίες
- επιπλέον εκπαίδευση εργαζομένων
- επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων
- νομικές ενέργειες, συμπεριλαμβανομένης της δικαστικής διεκδίκησης
- τυχόν αστικών αξιώσεων και αναζήτησης ποινικών ευθυνών

11. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

- 11.1 Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων υπό την παρούσα πολιτική πραγματοποιείται σύμφωνα με τη σχετική εθνική και ενωσιακή νομοθεσία (Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679). Τα δεδομένα όλων των εμπλεκόμενων προστατεύονται και υπόκεινται σε επεξεργασία με μόνο σκοπό να εξακριβωθεί η βασιμότητα ή μη της συγκεκριμένης αναφοράς και να διερευνηθεί το συγκεκριμένο περιστατικό.
- 11.2 Σε περίπτωση που όσοι περιλαμβάνονται στην αναφορά δεν ενημερωθούν άμεσα για το περιεχόμενο αυτής, προκειμένου να μην προβούν σε ενέργειες παρακώλυσης της έρευνας, οι λόγοι της σχετικής καθυστέρησης θα πρέπει να αποτυπωθούν εγγράφως και το έγγραφο να καταχωρηθεί στον φάκελο της υπόθεσης.
- 11.3 Πρόσβαση στα δεδομένα που περιλαμβάνονται στις αναφορές για τους σκοπούς της εξέτασης ή της διαχείρισης των αναφορών/καταγγελιών μπορούν να έχουν μόνο όσοι εμπλέκονται στη διαχείριση και διερεύνηση του εκάστοτε περιστατικού. Επίσης, πρόσβαση στα δεδομένα μπορούν να έχουν τα άτομα που περιλαμβάνονται στην αναφορά, οι μάρτυρες και οποιοσδήποτε άλλος έχει έννομο συμφέρον. Όταν επιτρέπεται η πρόσβαση, ανωνυμοποιούνται τα στοιχεία του αναφέροντος και των μαρτύρων, εκτός αν αυτοί έχουν δώσει ρητή συγκατάθεση για τη διαβίβαση των στοιχείων τους ή αν προβλέπεται διαφορετικά από διάταξη νόμου ή εντολή αρμόδιας αρχής.
- 11.4 Η εταιρία λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων

12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

- 12.1 Η παρούσα πολιτική γνωστοποιείται σε όλους τους εργαζομένους της «ΠΥΡΑΜΙΣ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΙΑ ΑΕ» με κάθε πρόσφορο μέσο και αναρτάται στους χώρους εργασίας και σε όλους τους εσωτερικούς διαδικτυακούς χώρους της εταιρείας (Εταιρική Σελίδα, Εσωτερικό Intranet).
- 12.2 Η «ΠΥΡΑΜΙΣ ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΙΑ ΑΕ» δεσμεύεται να αξιολογεί την παρούσα κατά τρόπο συνεπή με τις απαιτήσεις των ισχυόντων νόμων και κανονισμών, φροντίζοντας τη συνεχή ενημέρωσή της για τις σχετικές εξελίξεις.